

Số: 124/KH-UBND

Phú Hữu, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai cấp chứng thư số công cộng
qua ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Phú Hữu năm 2026

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 48/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-BKHCN ngày 03/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt Đề án “Xác định Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và của quốc gia”;

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 20/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai cấp chứng thư số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Hữu về Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn xã Phú Hữu năm 2026; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 30/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Hữu về Nâng cao chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) xã Phú Hữu năm 2026

Ủy ban nhân dân xã Phú Hữu ban hành Kế hoạch triển khai cấp chứng thư số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Phú Hữu năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tăng cường ứng dụng chữ ký số, nâng cao số lượng người dân trên địa bàn xã Phú Hữu trong độ tuổi trưởng thành có chữ ký số để sử dụng trong các giao dịch điện tử.

- Triển khai hiệu quả việc sử dụng chữ ký số trong ký số các thành phần hồ sơ khi nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ khác trên môi trường mạng.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% người dân đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được tư vấn, hướng dẫn đăng ký cấp chứng thư số công cộng và sử dụng chữ ký số khi nộp hồ sơ trực tuyến (đối với trường hợp đủ điều kiện).

- 100% cán bộ, công chức xã; các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã được cấp và sử dụng chứng thư số công cộng.

- Phần đầu tỷ lệ dân số trưởng thành trên địa bàn xã có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân đạt từ 70% trở lên (tùy điều kiện thực tế có thể điều chỉnh phù hợp).

II. NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền việc cấp chứng thư số công cộng

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về việc cấp chứng thư số công cộng đến người dân, cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và người lao động trên địa bàn xã; nội dung tuyên truyền bảo đảm dễ hiểu, dễ thực hiện, có tính lan tỏa trong cộng đồng.

- Tổ chức tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin cơ sở như: hệ thống truyền thanh xã; trang thông tin điện tử; các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook...); lồng ghép trong các cuộc họp dân, sinh hoạt tổ, ấp; tuyên truyền trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời thực hiện các hình thức trực quan như treo băng rôn, phát tờ rơi (nếu có) nhằm nâng cao nhận thức và khuyến khích người dân tham gia đăng ký, sử dụng chứng thư số công cộng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Trung tâm phục vụ hành chính công; Công an xã; Trưởng các ấp; các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, Mobifone, FPT) và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Cấp chứng thư số công cộng cho người dân và hướng dẫn sử dụng chứng thư số công cộng

a) Tổ chức triển khai cấp chứng thư số công cộng cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn xã (từ đủ 14 tuổi trở lên, đối với trường hợp đủ điều kiện).

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã; Trưởng các ấp; các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, ...) và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Hình thức thực hiện:

+ Cán bộ, công chức, viên chức: trực tiếp vào ứng dụng VNeID đăng ký theo hướng dẫn hoặc phối hợp với doanh nghiệp viễn thông để được hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký thông qua đầu mối từng đơn vị.

+ Người dân: trực tiếp vào ứng dụng VNeID đăng ký theo hướng dẫn hoặc được hỗ trợ đăng ký khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời các doanh nghiệp viễn thông phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng các cấp tổ chức triển khai cấp chứng thư số công cộng lưu động, đến từng hộ gia đình để hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký và sử dụng hoặc cung cấp thông tin ứng dụng để tải và đăng ký (đối với người dân có máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh).

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số công cộng

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số công cộng cho Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã để triển khai, hướng dẫn lại cho người dân.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội; các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, ...).

- Đơn vị phối hợp: Công an xã; Trưởng các ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp triển khai đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân của người dân trong quá trình cấp chứng thư số công cộng qua ứng dụng VNeID.

- Đẩy mạnh công tác thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho người dân trên địa bàn, đảm bảo người dân đủ điều kiện tham gia các giao dịch điện tử.

- Phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan trong việc xác thực thông tin khi triển khai cấp chữ ký số lưu động tại địa phương.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong khả năng cân đối ngân sách địa phương, bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Tổ chức triển khai, đảm bảo 100% cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị đăng ký chứng thư số công cộng và sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.

- Khi triển khai các phần mềm, hệ thống thông tin, khuyến khích hoặc yêu cầu người dân sử dụng chữ ký số để thực hiện các giao dịch trên môi trường mạng.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Phối hợp các doanh nghiệp viễn thông bố trí quầy hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính công.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân sử dụng chữ ký số khi nộp hồ sơ trực tuyến.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, thông tin tại địa phương về lợi ích, cách thức đăng ký và sử dụng chứng thư số công cộng.

7. Trưởng các ấp

- Tổ chức triển khai thực hiện tại địa bàn quản lý; phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động người dân tham gia đăng ký chứng thư số công cộng.

- Phấn đấu nâng cao tỷ lệ người dân trưởng thành trên địa bàn có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân.

8. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp các doanh nghiệp viễn thông triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn; trực tiếp hướng dẫn người dân đăng ký, cài đặt và sử dụng.

- Thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai cấp chứng thư số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Phú Hữu năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Hữu; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và cá nhân kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trường ban Nhân dân các ấp;
- Tổ trưởng các Tổ CNSCĐ trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Văn Dừa