ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ HỮU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 243 /KH-UBND	*Phú Hữu, ngày 07 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu tượng (Logo) xã Phú Hữu, tỉnh An Giang

Căn cứ Luật số 72/2025/QH15 Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ nhu cầu xây dựng hệ thống nhận diện, quảng bá hình ảnh, phục vụ công tác đối nội, đối ngoại và các hoạt động chính trị, văn hóa, xã hội của địa phương;

Ủy ban nhân dân xã Phú Hữu xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu tượng (Logo) xã Phú Hữu cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn một biểu tượng (Logo) thể hiện rõ nét bản sắc văn hóa, lịch sử, điều kiện tự nhiên và tiềm năng phát triển kinh tế - xã hội của xã biên giới Phú Hữu.

- Làm phong phú thêm bộ nhận diện hình ảnh của xã, ứng dụng đồng bộ trong các văn bản chính thức, quà tặng đối ngoại, các sự kiện chính trị và cổng thông tin điện tử của địa phương.

- Tuyên truyền, khơi dậy niềm tự hào, tình yêu quê hương và tinh thần đoàn kết của các tầng lớp nhân dân trong việc xây dựng nông thôn mới.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi cần thể hiện tính chuyên nghiệp, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật; công tác thông tin, tuyên truyền quảng bá rộng rãi, thiết thực và hiệu quả.

- Quá trình triển khai phải đảm bảo tính khoa học, công khai, đúng quy định pháp luật và huy động được sự tham gia đóng góp ý kiến của đông đảo nhân dân.

- Sản phẩm logo cuối cùng phải đạt chất lượng cao về mỹ thuật, độc đáo, hiện đại, dễ nhận diện, không sao chép và có đầy đủ hồ sơ pháp lý về quyền sở hữu trí tuệ.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Các tổ chức, cá nhân là công dân Việt Nam đang sinh sống và làm việc tại Việt Nam, không phân biệt tuổi tác, nghề nghiệp, giới tính... (thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ giúp việc, Tổ thư ký không được tham gia cuộc thi).

2. Thời gian

- Thời gian tổ chức cuộc thi: Từ ngày 20/11/2025 đến ngày 20/12/2026 (*thời gian cụ thể được quy định trong Thể lệ cuộc thi*).

- Thời gian nhận tác phẩm: Được quy định cụ thể trong Thể lệ của Ban Tổ chức cuộc thi.

3. Địa điểm nhận tác phẩm dự thi

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Hữu, tỉnh An Giang *(địa chỉ: Ấp Phú Hiệp, xã Phú Hữu, tỉnh An Giang)*.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Nội dung

- Mẫu thiết kế biểu tượng dự thi phải thể hiện yếu tố đặc trưng, đồng thời chuyển tải được những nét cơ bản của truyền thống lịch sử văn hóa xã Phú Hữu.

- Thể hiện đặc trưng xã biên giới đầu nguồn sông Hậu, giáp Vương quốc Campuchia; thể hiện sự giao thương, hòa bình và hữu nghị.

- Phản ánh đặc thù kinh tế nông nghiệp bền vững với hình ảnh cánh đồng lúa trù phú, văn hóa, thể thao, du lịch, nuôi trồng thủy sản và cuộc sống ấm no của người dân.

- Thể hiện tinh thần vươn lên, năng động, đoàn kết và phát triển hiện đại trong thời kỳ mới.

- Biểu tượng không được trùng lắp, gây nhầm lẫn với các biểu tượng, hình ảnh, nhãn hiệu hoặc dấu hiệu đặc trưng của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân hoặc bất cứ quốc gia nào trên thế giới, biểu tượng dự thi chưa được thừa nhận, công bố trên bất kỳ phương tiện thông tin đại chúng.

2. Hình thức

- Tác phẩm dự thi phải thể hiện các chi tiết trong tác phẩm tối đa không quá 03 màu, đồng thời phải đảm bảo tính năng sử dụng, phóng to, thu nhỏ và có thể chế tác ra các sản phẩm trên mọi chất liệu và được sử dụng lâu dài.

- Tác phẩm dự thi được trình bày đúng theo yêu cầu trong Thể lệ cuộc thi do Ban Tổ chức quy định. Các tác phẩm tham gia dự thi không hoàn trả lại cho tác giả, các tác phẩm đạt giải thuộc quyền sở hữu của UBND xã Phú Hữu, tỉnh An Giang sau khi công bố kết quả, trao giải cuộc thi trong lễ tổng kết.

3. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải nhất: 5.000.000 đồng/giải.

- 02 giải khuyến khích: 1.000.000 đồng/giải.

- Hỗ trợ các tác giả chỉnh sửa lại các tác phẩm (vòng 2 và vòng 3):

500.000đ/tác giả/vòng.

- Tác phẩm đoạt giải nhất sẽ được UBND xã Phú Hữu, tỉnh An Giang quyết định chọn để làm biểu trưng của xã.

- Những vấn đề liên quan đến giải thưởng, quyền tác giả và các quyền liên quan khác được quy định cụ thể trong Thể lệ cuộc thi do Ban Tổ chức ban hành.

4. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo

Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi theo đúng quy định; thành viên Ban Giám khảo gồm những người có chuyên môn sâu và có nhiều kinh nghiệm trên lĩnh vực mỹ thuật trong và ngoài xã.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí thực hiện kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí được giao năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội; từ nguồn vận động tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ giúp việc và Tổ thư ký để triển khai và thực hiện thành công Kế hoạch này.

- Theo dõi thường xuyên quá trình diễn biến cuộc thi, tổng hợp đánh giá báo cáo kết quả và tham mưu nội dung tổng kết, trao thưởng Cuộc thi. Hướng dẫn Tổ giúp việc chuẩn bị chu đáo trong việc thu nhận tác phẩm dự thi, lập mã số và sắp xếp lưu trữ tác phẩm đảm bảo nghiêm túc, khoa học và bí mật; chuẩn bị chu đáo nội dung, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ chấm chọn, hội thảo, lấy ý kiến thẩm định tác phẩm dự thi.

- Bố trí kinh phí tổ chức cuộc thi được bố trí từ nguồn chi sự nghiệp văn hóa trong dự toán chi ngân sách năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Hướng dẫn nghiệp vụ về bản quyền tác giả, quyền tác phẩm cho cá nhân, tập thể đạt giải theo quy định của pháp luật.

- Tuyên truyền, triển khai Kế hoạch, Thể lệ cuộc thi đến các Trường học trên địa bàn xã; vận động giáo viên, học sinh có khả năng thiết kế đồ họa, thiết kế mỹ thuật trên địa bàn xã tham gia, hưởng ứng cuộc thi.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội của xã

- Tham gia thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

- Tuyên truyền rộng rãi nội dung cuộc thi; vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên tích cực tham gia cuộc thi.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị được UBND xã giao nhiệm vụ.

- Báo cáo tiến độ thực hiện cuộc thi cho Thường trực UBND xã hàng tuần, tháng, quý để có hướng chỉ đạo kịp thời.

3. Phòng Kinh tế xã

Theo khả năng cân đối ngân sách, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cấp thẩm quyền về nguồn kinh phí thực hiện theo quy định về phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức các hình thức tuyên truyền, giới thiệu nội dung kế hoạch, thể lệ cuộc thi để mọi tổ chức, cá nhân trên mọi miền đất nước biết và tham gia Cuộc thi; tuyên truyền về cuộc thi và kết quả cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện thiết kế biểu tượng (Logo) của xã Phú Hữu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các Tổ chức chính trị-xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ HỮU T. AN GIANG

Võ Văn Dừa