UBND TỈNH AN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:8184 /SGDĐT-GDPT

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh An Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 27 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Quyết định số 111/2026/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh An Giang;

Để thống nhất tổ chức thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo, triển khai; yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, thực hiện đúng phạm vi và nguyên tắc dạy thêm, học thêm

Tổ chức phổ biến đầy đủ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT và Quyết định số 111/2026/QĐ-UBND đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan; bảo đảm nhận thức và thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm.

Dạy thêm, học thêm là hoạt động dạy học phụ thêm ngoài thời lượng quy định trong kế hoạch giáo dục đối với các môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) trong Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; tăng cường năng lực ngoại ngữ; giáo dục STEM/STEAM; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống và các nội dung giáo dục khác nhằm giáo dục toàn diện, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh mà không thuộc nội dung chương trình các môn học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thì không thuộc

phạm vi điều chỉnh của quy định về dạy thêm, học thêm và thực hiện theo các quy định khác của pháp luật.

Việc dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu, tự nguyện học thêm và được cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm; việc dạy thêm, học thêm không được ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường và phòng cháy, chữa cháy.

Thực hiện nghiêm các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm: không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống; giáo viên đang dạy học tại nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giáo viên thuộc trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ tổ chức đối với học sinh đăng ký học thêm theo từng môn học thuộc một trong các đối tượng sau:

a) Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt;

b) Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;

c) Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc các đối tượng nêu trên viết đơn đăng ký học thêm theo từng môn học, từng khối lớp theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Căn cứ số học sinh đăng ký, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm: lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp, mỗi lớp không quá 45 học sinh; không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu; không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 tiết/tuần. Trường hợp học sinh thuộc đối tượng được đăng ký học thêm có nhu cầu học thêm vượt quá 02 tiết/tuần đối với mỗi môn học, Hiệu trưởng hoặc người đứng đầu cơ sở giáo dục đề

nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép điều chỉnh thời lượng theo quy định.

Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm phải được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

3. Quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; không thu tiền học thêm của học sinh.

Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và dự toán kinh phí hằng năm, gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét hoặc tổng hợp vào dự toán ngân sách theo phân cấp quản lý ngân sách. Kế hoạch, dự toán phải phù hợp với đối tượng học sinh, môn học, số lớp, số tiết, thời gian, địa điểm, giáo viên tham gia và nhu cầu kinh phí thực tế.

Việc phân bổ, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí, lưu giữ chứng từ và các khoản chi thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 111/2026/QĐ-UBND và các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tài chính, kế toán, tài sản công và các quy định có liên quan. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

4. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật trước khi tổ chức hoạt động.

Cơ sở dạy thêm phải công khai, cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở các nội dung: môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Số điện thoại liên lạc của cơ sở dạy thêm thực hiện theo nội dung của Mẫu số 02.

Người dạy thêm ngoài nhà trường phải có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm. Cơ sở dạy thêm không bố trí giáo viên đang dạy học tại nhà trường dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do cha mẹ học sinh, học sinh thỏa thuận với cơ sở dạy thêm. Việc thu, quản lý, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

Cơ sở dạy thêm có trách nhiệm quản lý, bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm và quyền lợi hợp pháp của người học thêm, người dạy thêm; quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm; thực hiện nghĩa vụ tài chính, kế toán, thuế, hóa đơn, chứng từ và các quy định có liên quan; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy tại địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm; tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh; báo cáo, giải trình với cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

5. Trách nhiệm của giáo viên và người đứng đầu cơ sở giáo dục

Giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải tuân thủ quy tắc ứng xử của nhà giáo; báo cáo với Hiệu trưởng trước khi bắt đầu tham gia dạy thêm về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm và thời gian tham gia dạy thêm; cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo. Việc báo cáo thực hiện theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

Giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà mình đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; không ép buộc, gợi ý, vận động học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đúng quy định; chịu trách nhiệm về chất lượng, đối tượng, nội dung, thời lượng, kế hoạch và kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; tiếp nhận, quản lý, lưu giữ báo cáo của giáo viên khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; theo dõi, nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

Cơ sở giáo dục cụ thể hóa trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm hoặc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong quy tắc ứng xử của nhà giáo do nhà trường ban hành theo thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng ép buộc, gợi ý, vận động học sinh học thêm trái quy định.

6. Đường dây nóng, trách nhiệm quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ sở giáo dục

Sở Giáo dục và Đào tạo thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử của Sở hoặc tại trụ sở cơ quan để tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân cấp xã thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có) hoặc tại trụ sở cơ quan để tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; theo dõi, kiểm tra và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giám sát việc tuân thủ quy định về thời giờ làm việc, giờ làm thêm, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy của tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

Các cơ sở giáo dục thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm trái quy định của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc công khai thông tin của cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường; việc báo cáo của giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; việc thực hiện quy định không dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đang được phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

7. Thanh tra, kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo

Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của cơ quan thanh tra theo quy định của pháp luật và sự kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước các cấp theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền. Việc thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm công khai, khách quan, đúng thẩm quyền; kịp thời phát hiện, xử lý theo quy định đối với hành vi vi phạm; chú trọng các trường hợp cố tình vi phạm, tái phạm hoặc có hành vi ép buộc, trục lợi trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

Định kỳ cuối năm học hoặc khi có yêu cầu, Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn. Các cơ sở giáo dục tổng hợp tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường và việc giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Đối với cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường, thực hiện báo cáo, giải trình với cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, sử dụng biểu mẫu và quản lý hồ sơ về dạy thêm, học thêm thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT, Quyết định số 111/2026/QĐ-UBND.

8. Tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tổ chức triển khai Công văn này đến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn; thực hiện trách nhiệm quản lý, kiểm tra, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

Các biểu mẫu về dạy thêm, học thêm thực hiện theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 và Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

Công văn này thay thế Công văn số 945/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh An Giang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, GDPT, nmluan.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH AN GIANG

Huỳnh Văn Hóa